

KOLEKTOR

Kodeks ravnanja
za poslovne
partnerje



Kolektor je globalni dobavitelj, ki se ponaša s tradicijo v visoko specializirani industrijski proizvodnji ter je obenem sinonim za kredibilnost, zaupanje, kakovost ter inovativne izdelke in storitve v vseh naših skupinah - **Kolektor Mobility**, **Kolektor Technologies** ter **Kolektor Construction**.

Naše poslanstvo je z reševanjem tehnoloških izzivov prihodnosti in iskanjem novih poslovnih priložnosti izpolnjevati pričakovanja lastnikov, poslovnih partnerjev, zaposlenih in okolja. Naše vrednote živimo in skozi delo širimo.

Poslovanje družb skupine Kolektor je etično, pravno, družbeno odgovorno in zavezano k trajnostnemu razvoju. Z ukrepi za spodbujanje blaginje in varovanje našega planeta, svoje delovanje usmerjamo v izpolnjevanje mednarodno zastavljenih ciljev trajnostnega razvoja Združenih narodov, v strategijo, politike in postopke delovanja pa vključujemo strateško iniciativo desetih načel Združenih narodov »Global compact« ter zavezo z k aktivnemu pristopu za zniževanje emisij toplogrednih plinov in s tem blaženje podnebnih sprememb.

Za dosego teh zastavljenih ciljev želimo spodbuditi k sodelovanju tudi vas, vse naše poslovne partnerje in dobavitelje. Naj bo ta dokument hkrati usmeritev in zaveza za delovanje po vseh teh principih v vaših organizacijah - za graditev boljših medčloveških odnosov, izvajanje poštenih poslovnih praks ter zagotavljanje varnega in zdravega okolja - za boljši jutri nas vseh in generacij, ki bodo v ta svet šele vstopile.

Idrija, 18. junij 2025



Darja Petrič,

članica uprave

Valter Leban,

predsednik uprave

Žiga Kogej,

član uprave



1. OKOLJE

1.1. Splošna pričakovanja

V organizaciji je potrebno vzpostaviti in zagotavljati odgovoren odnos do okolja, usmerjen v zmanjševanje negativnih posledic, ki so posledica proizvodnje in izvajanja storitev – tako pri dobavitelju samemu, kot tudi vzdolž celotne dobavne verige, do osnovnih virov surovin.

1.2. Izpolnjevanje zahtev in standardov

Osnovna zahteva je izpolnjevanje vseh relevantnih zahtev zakonodaje in drugih predpisov ter zahtev, ki izhajajo iz dovoljenj. Za proizvodna podjetja se pričakuje vpeljava in certifikacija Sistema ravnanja z okoljem (ISO 14001 oz. primerljiv standard) ter nenehno izboljševanje učinka ravnanja z okoljem, kar se dokazuje z ustrezno zastavljenimi kazalniki (KPI), iz njih izhajajočimi cilji in aktivnostmi ter pravočasno in ustrezno oddajo vseh relevantnih okoljskih poročil.

1.3. Uporaba naprednih tehnologij

V kolikor je to mogoče in finančno izvedljivo, je zaželeno vpeljava najboljših možnih tehnologij (BAT) ter uporaba procesov in materialov, ki za okolje in uporabnike ne predstavljajo večjega tveganja, med svojim delovanjem pa v čim manjši meri negativno vplivajo na okolje.

1.4. Tveganja, usposabljanja in odziv v primeru izrednih razmer

Tveganja je potrebno prepoznati in oceniti, prav tako tudi njimi povezane negativne vplive na okolje. S proaktivnim delovanjem in usposabljanji je potrebno zaposlene ozaveštevati glede pravilnega ravnanja in posledic v primeru izrednih dogodkov. Zagotoviti je potrebno ustrezne sisteme požarne zaščite in evakuacije ter prvo pomoč. Vzpostavljen mora biti ustrezen in učinkovit način komuniciranja z zainteresiranimi javnostmi.

1.5. Ohranjanje biotske raznovrstnosti, raba zemljišč in krčenje gozdov, dobrobit živali

Zavedati se je potrebno posledic svojega delovanja in rabe virov na ohranjanje biotske raznovrstnosti. Če je to relevantno, je potrebno zagotoviti ukrepe za zmanjšanje krčenja gozdov in spreminjanja naravnih ekosistemov v dobavnih verigah, hkrati pa vzpostaviti aktivni nadzor nad širjenjem tujerodnih invazivnih vrst na lastnem območju. Upoštevati je potrebno tudi vso veljavno zakonodajo, vezano na dobrobit živali – če je to za organizacijo relevantno.

1.6. Trajnostno upravljanje z viri

Z materialnimi viri za lastno proizvodnjo in dejavnosti je potrebno ravnati gospodarno in odgovorno ter zagotoviti, da je delež recikliranih materialnih virov čim večji – v kolikor je to izvedljivo in z vidika kakovosti ter odjemalca sprejemljivo.

1.7. Učinkovita raba vode ter ohranjanje kakovosti vodnih virov

Zagotoviti je potrebno spremljanje porabe pitne in druge vode za svoje namene ter (v kolikor je to mogoče) sprejeti ukrepe za zmanjšanje porabe in posledično količino nastalih odpadnih voda. Na svojem vplivnem območju je potrebno zagotoviti vse potrebne ukrepe za preprečevanje onesnaženja površinskih in podzemnih voda, odpadno vodo iz proizvodnih procesov pa redno nadzorovati in preverjati. V kolikor je mogoče in dovoljeno, je potrebno povečati delež ponovno rabljene vode (npr. odpadna voda iz procesa porabljena za ponoven ali drug namen).

1.8. Energetska učinkovitost

Osnovni način zmanjševanja rabe energetskega virov je zagotavljanje energetske učinkovitosti. Za svoje objekte, stroje in naprave je potrebno zagotoviti spremljanje porabe energije ter na podlagi rezultatov zagotoviti večjo energetsko učinkovitost, s poudarkom na največjih energetskih porabnikih –

pečeh, strojih, napravah za pripravo komprimiranega zraka, kurilnih napravah, ter zagotovili ustrezno preprečevanje energetskih izgub in porabo odpadne energije – v kolikor je to izvedljivo. Priporoča se tudi vpeljava energetskega standarda (ISO 50001).

1.9. Odgovorna raba kemikalij

V proizvodnih procesih je dovoljeno uporabljati samo materiale, ki so skladni z vsemi zahtevami zakonodaje in drugih predpisov ter specifičnih zahtev glede nabave, shranjevanja, označevanja, rabe, poročanja ter odstranjevanja kemikalij, s ciljem zmanjševanja deleža nevarnih kemikalij. Zaposleni morajo biti ustrezno usposobljeni glede varne in odgovorne rabe kemikalij, zagotovljena jim mora biti vsa potrebna zaščitna oprema in dokumentacija, za odjemalce pa je potrebno zagotavljati vse potrebne zapise o vsebnosti snovi v izdelkih (npr. IMDS, REACH SVHC, RoHS, GADSL, POPs ipd.). Embalaža mora biti skladna s standardom EN 13427, v kolikor je to možno in izvedljivo se v čim večji meri uporablja povratno embalažo.

1.10. Ohranjanje kakovosti zraka

Zagotoviti je potrebno, da so emisije v zrak iz vseh naprav (vključno z voznim parkom, kurilnimi napravami in napravami, ki vsebujejo hladilne pline), ustrezno nadzorovane, da so izpusti v zrak skladni z zahtevami zakonodaje ter da obstajajo cilji in aktivnosti za zmanjševanje teh emisij.

1.11. Krožno gospodarstvo in zmanjševanje količine odpadkov

Upoštevati je potrebno načelo hierarhije odpadkov ter z njimi odgovorno in ustrezno ravnati, še posebej z nevarnimi odpadki. Hierarhija nastajanja odpadkov:

Preprečevanje nastajanja odpadkov - se prične že v procesu razvoja izdelka in procesa ter z rednim ustreznim nadzorom nad delovanjem

Priprava za ponovno uporabo – v kolikor je to izvedljivo

Recikliranje odpadkov – v okviru lastne dejavnosti ali z oddajo v predelavo

Energetska predelava odpadkov – v kolikor reciklaža ni mogoča, oddaja pooblaščenim izvajalcem energetske predelave

Odstranjevanje odpadkov – oddaja pooblaščenim prevzemnikom z dovoljenjem za odlaganje oz. sežig.

1.12. Ohranjanje kakovosti tal

Zagotoviti je potrebno ohranjanje kakovosti tal na svojem vplivnem območju – tako v povezavi z ustrežno ureditvijo območja, preprečevanjem erozije,

zaraščanja, odstranjevanja tujerodnih invazivnih vrst, kot tudi z vidika preprečevanja nastanka okoljskih nesreč (razlitje, razsutje) ter ustreznega ravnanja, če do takega dogodka pride.

1.13. Onesnaženost s hrupom, sevanji in drugimi dejavniki

Onesnaževanje s hrupom zaradi lastne dejavnosti je potrebno znižati na najmanjšo možno raven, še posebej v nočnem času. Prav tako je potrebno zmanjšati vpliv elektromagnetnih in drugih sevanj v okolje – v kolikor take naprave obstajajo in je to tudi izvedljivo.

Za druge vrste onesnaževanja, ki z zakonodajo niso predpisane in omejene, nanje pa je mogoče vplivati, se pričakuje, da se tudi te vplive zniža na najnižjo možno raven – npr. vonjave in smrad, vibracije in svetlobno onesnaževanje.

1.14. Ukrepi za zmanjševanje podnebnih sprememb, ogljična nevtralnost

Zavedati se je potrebno vplivov podnebnih sprememb ter sprejeti zavezo k aktivnemu sodelovanju pri prilagajanju na njihove učinke in blaženju njihovega nastajanja. Zagotoviti je potrebno izračune emisij toplogrednih plinov ter sprejeti ukrepe s časovnimi roki in cilji za doseganje ogljične nevtralnosti pred letom 2050. Cilji morajo zajemati tako ukrepe za nižanje emisij z izboljšanjem energetske učinkovitosti, kot tudi zniževanje neposrednih in posrednih emisij toplogrednih plinov s prehodom na nizkoogljične in obnovljive vire energije.

Odjemalcem in drugim zainteresiranim stranem (npr. bankam, državi) je potrebno zagotavljati zahtevane podatke o emisijah toplogrednih plinov, po možnosti verificiranih s strani tretje stranke, ter v to vključiti tudi svoje pod-dobavitelje (če je to potrebno). Za vse materiale, ki so predmet direktive CBAM, je potrebno v predpisanih rokih zagotavljati ustrezno poročanje.



2. DRUŽBENI VIDIK

2.1. Spoštovanje človekovih pravic

Zagotovljen mora biti spoštljiv, pravičen in enakopraven odnos do zaposlenih, z izpolnjevanjem zakonodajnih zahtev in upoštevanjem Splošne deklaracije človekovih pravic in standardov Mednarodne organizacije dela (ILO). Delovno razmerje mora biti prostovoljno, upoštevati je potrebno je pravico do zasebnosti, dostojanstva in osebne integritete. Osebne podatke o zaposlenih se hrani v skladu z veljavno zakonodajo in internimi akti, zadrževanje osebnih dokumentov ni dovoljeno. Disciplinska politika in postopki morajo biti jasno določeni in sporočeni delavcem.

2.2. Etika zaposlovanja

Proces zaposlovanja mora potekati skladno z zakonodajnimi zahtevami ter standardi. Vsem kandidatom morajo biti zagotovljeni enaki pogoji zaposlovanja in enake možnosti za napredovanje, brez kakršnih koli oblik diskriminacije ali nepoštenega ravnanja. Pri postopkih zaposlovanja ne sme biti diskriminacije na podlagi spola, starosti, vere, rase, invalidnosti, spolne usmerjenosti, narodnostnega ali etničnega porekla, političnega prepričanja ali katerekoli druge značilnosti, ki niso povezane z delovno uspešnostjo. Pri uporabi zunanjih zaposlitvenih agencij ali posrednikov mora biti zagotovljeno, da so te organizacije prav tako zavezane k etičnim standardom in da njihovo delovanje ni v nasprotju z zakonodajo ali s politiko etičnega zaposlovanja.

2.3. Raznolikost, enakost in vključenost, pravice žensk

Spoštovati je potrebno raznolikost – tako na nivoju spolne, starostne in verske ali politične pripadnosti, statusa begunca ali migranta, kakor tudi na nivoju izobrazbe in izkušenj, omejitev pri delu zaradi statusa invalida, načinov razmišljanja in kulture, iz katere zaposleni izhaja. Zagotavljati je potrebno vključujočo delovno kulturo, kjer se vsak posameznik počuti cenjen, edinstven in dragocen, da se spoštuje njegove individualne sposobnosti in poglede. Zavedati se je potrebno pomena enakopravnosti spolov in zagotavljati pogoje za enakomerno zastopanost na vseh ravneh in položajih ter v vseh delovnih skupinah. Krepitev vlog žensk je ključnega pomena za ustvarjanje skupnih vrednot podjetja in družbe nasploh.

2.4. Delovni čas

Delovni čas zaposlenih ne sme biti daljši od najvišjega števila ur, določenega z veljavno zakonodajo in standardi Mednarodne organizacije dela. Upoštevati je potrebno določbe delovnopravne zakonodaje o odmorih in določbe o nadurnem delu. Pri planiranju delovnega časa je potrebno v čim večji meri omogočiti primerno usklajevanje zasebnega in delovnega časa (gibljiv delovni čas, kjer je možno, menjava izmen, koriščenje dopusta v zelenih terminih, možnost dela od doma – če je to smiselno in mogoče).

2.5. Plačilo za delo

Upoštevati je potrebno vso veljavno zakonodajo in standarde glede plač in nadomestil ter upoštevati vse zakonske minimume in vse predpisane sheme plačil in nagrajevanja, določene s predpisi in pogodbami. Zagotovljene morajo biti poštene in konkurenčne plače, po načelu enake plače za enakovredno delo. Jasno mora biti razkrita osnova za plačilo, izplačilo plače ter vsi prispevki in druga izplačila pa morajo biti redno in pravočasno poravnani. Odtegljaji od plače kot disciplinski ukrep niso dovoljeni, če niso dopustni skladno z zakonodajo.

2.6. Svoboda združevanja in kolektivnega dogovarjanja

Zaposleni imajo pravico do združevanj in kolektivnega pogajanja, zagotavlja se sodelovanje vodstva s predstavniki sindikata ter ostalimi delavskimi predstavništvi. Spodbuja se odkrit dialog in poštene povratne informacije med vsemi zaposlenimi na vseh ravneh, omogoča in spodbuja se izražanje stališč in predlogov ter podajanje vprašanj.

2.7. Varnost in zdravje pri delu

Zgotoviti je potrebno varne delovne pogoji, spodbuja se tudi vzpostavitev učinkovitega sistema varnosti in zdravja pri delu (ISO 45001), v katerega so vključeni zaposleni z vseh področij dela. Zagotavlja se nenehno izboljševanje delovnega okolja, prilaganje tehničnemu napredku ter preprečevanje negativnih vplivov na zdravje in varnost. Izpolnjevati je potrebno vse zakonodajne zahteve, periodično ocenjevati tveganja, planirati in izvajati programe za zmanjševanje tveganj, resnost in pogostost nezgod pri delu ter preprečevati bolezni, povezane z delom in poklicne bolezni. Zaposlene se redno usposablja na vseh področjih dela, zagotavlja se navodila za varno delo v jeziku, ki ga zaposleni razume, nad delovanjem in stanjem naprav in infrastrukture pa se izvaja ustrezen nadzor. Zagotovljena mora biti ergonomska ureditev delovnih mest, higienske delovne razmere, pomembno je obvladovanje delovne opreme in kemikalij, izvajanje periodičnih preiskav delovnega okolja, zagotovljena mora biti ustrezna osebna varovalna oprema ter njeno pravilna in namenska uporaba. Izvajati je potrebno preventivne aktivnosti ter ustrezno ravnati v primeru izrednih razmer.

2.8. Promocija zdravja

Z različnimi dejavnostmi se zaposlene spodbuja k zdravemu načinu življenja, zagotavlja se kakovostno prehrano, skrbi za psihofizično in socialno stanje ter izvaja skupna posvetovanja z zaposlenimi in njihovimi predstavniki.

2.9. Izobraževanje in usposabljanje

Kompetentni zaposleni so osnova za uspešno delovanje podjetja, zato je potrebno zagotavljati redna izobraževanja in razvoj kompetenc zaposlenih na vseh nivojih (proizvodnja, režija, vodstvo), glede na relevantnost in potrebe, ter v plan usposabljanj vključiti vse vidike zahtev, ne samo zakonodajno predpisanih.

2.10. Prepoved prisilnega dela in trgovine z ljudmi

Ne dopušča se nobene oblike prisilnega dela, zagotovljeno mora biti izvajanje vse veljavne zakonodaje in predpisov, ki se nanašajo na prepoved prisilnega dela in trgovine z ljudmi. Izbira zaposlitve je svobodna.

2.11. Prepoved dela otrok

Delo otrok je prepovedano, upoštevati je potrebno standarde Mednarodne organizacije dela (Konvencija MOD št. 138 in št. 182) ter konvencije ILO (mednarodne organizacije dela). Ne zaposluje se oseb, mlajših od zakonske starostne omejitve za zaposlitev. Če najnižja zakonska starostna omejitev za zaposlitev ni določena, velja starost 15 let. Delavci, mlajši od 18 let, opravljajo delo samo v skladu z zakonskimi zahtevami (npr. glede delovnega časa in pogojev dela).

2.12. Pravice manjšin in drugih skupnosti

Če je to relevantno, je potrebno zagotoviti ohranitev pravic avtohtonih prebivalcev ali drugih tradicionalnih skupin. Pri delih, ki bi lahko imela pomemben vpliv na zemljišča, na katerih živijo ali jih uporabljajo avtohtoni prebivalci ali druge tradicionalne skupine, se ravna v skladu s konvencijo ILO št. 169. Nezakonito izseljevanje skupnosti z zemljišč v fazi pridobivanja, razvoja ali druge rabe zemljišč, gozdov in voda, je prepovedano.

2.13. Prepoved diskriminacije in nadlegovanja

Zagotovljena mora biti ničelna toleranca do nadlegovanja ali kakršne koli diskriminacije. Vzpostavljen mora biti učinkovit sistem za prijavo morebitnih kršitev prepovedi glede diskriminacije ali nadlegovanja na delovnem mestu. Ne dopušča se nikakršne diskriminacije glede barve kože, etnične pripadnosti, narodnosti, starosti, spola, spolne usmerjenosti, verske pripadnosti, osebne ideologije ter političnega in sindikalnega delovanja.

2.14. Delovanje varnostne službe

Če ima organizacija lastno ali najeto varnostno osebo, mora zagotoviti, da so zaposleni v varnostni službi ustrezno usposobljeni glede prepovedi nadlegovanja, zlorabe in kaznovanja ali katere koli druge oblike nasilja na delovnem mestu.



3.VODENJE

3.1. Integriteta in preprečevanje korupcije

Poznati in izvajati je potrebno zahteve nacionalne in mednarodne zakonodaje, ki se nanaša na zagotavljanje integritete in preprečevanje korupcije. Prepovedano je zahtevati, prejemati, ponujati ali dodeljevati neupravičene koristi ali druge ugodnosti, ki bi bile v nasprotju z moralnimi normami, vsako koruptivno dejanje pa prijaviti.

3.2. Izogibanje navzkrižju interesov

Zagotoviti je potrebno izogibanje navzkrižju finančnih ali drugih interesov z delovnimi obveznostmi. V primeru, ko to ni mogoče, je potrebno te situacije razkriti in ustrezno obravnavati.

3.3. Varstvo konkurence in protimonopolna politika

Sodelovanje v kakršnih koli praksah, ki kršijo zakonodajo na področju varstva konkurence in protimonopolne politike, je prepovedano. Prav tako tudi oblikovanje kartelov ali sodelovanje v usklajenih ravnanjih, namenjenih izkrivljanju konkurence, kot je opredeljeno v protimonopolni zakonodaji. Zagotavlja se načelo ničelne tolerance do prevar.

3.4. Zaščita prijaviteljev

Vzpostavljen mora biti sistem, ki omogoča prijavo neprimernih praks na vseh področjih poslovanja. Zavarovati je potrebno identiteto dobrovernega prijavitelja ter mu omogočiti ustrezno zaščito pred povračilnimi ukrepi.

3.5. Carinski in izvozni predpisi ter gospodarske sankcije, davki

Zagotoviti je potrebno izvajanje zahtev davčne in carinske zakonodaje ter omejitve glede uvoza, izvoza in trgovine z blagom, storitvami, znanjem, programsko opremo in tehnologijo iz prepovedanih držav, regij, podjetij, subjektov ali posameznikov. Na zahtevo odjemalca je potrebno nemudoma posredovati vsa preverjanja in informacije v zvezi s poslovnimi odnosi, vezanimi na odjemalca.

3.6. Načela sestavljanja računovodskih poročil

Računovodska poročila morajo temeljiti na natančnih in popolnih računovodskih evidencah, ki vsebujejo vse finančne transakcije. Računovodstvo se izvaja v skladu s sprejetimi računovodskimi standardi, področno zakonodajo in ostalo regulativo. Pri tem je potrebno dosledno upoštevati kakovostne značilnosti računovodskih poročil, ki so predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost. Nepravilno ali nepopolno, zavajajoče ali fiktivno računovodsko evidentiranje temeljnih poslovnih dogodkov in na tem temelječe sestavljanje računovodskih izkazov je prepovedano in nesprejemljivo.

3.7. Preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma

Poznati in izvajati je potrebno zakonodajne zahteve in dobre prakse za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, o finančnih transakcijah, ki bi lahko dajale utemeljen sum pranja denarja, pa poročati ustreznim inštitucijam.

3.8. Varstvo podatkov in notranjih informacij

Zagotoviti je potrebno ustrezno upravljanje informacijskih sistemov, ki vsebujejo zaupne informacije ali podatke, ter jih zavarovati pred nepooblaščenim dostopom, uporabo, razkritjem, spremembo ali uničenjem ter jih uporabljati samo za zakonite poslovne namene, na transparenten in varen način. Posreduje se jih lahko samo pooblaščenim osebam, ki jih potrebujejo za opravljanje svojega dela, in jih obdržijo le, dokler je potrebno.

Notranje informacije, ki bi lahko v primeru, da bi postale javno znane, pomembno vplivale na ceno

vrednostnih papirjev, uvrščenih na borzo, je treba obravnavati strogo zaupno in se jih ne sme uporabljati za trgovanje z vrednostnimi papirji ali drugimi finančnimi instrumenti ali za kateri koli drug namen, ki ga prepoveduje zakon, niti jih posredovati tretjim osebam.

3.9. Kibernetska varnost

Zagotoviti je potrebno ustrezne in učinkovite ukrepe kibernetske varnosti v skladu z veljavnimi zakoni, predpisi in industrijskimi standardi, da bi zaščitili zaupnost, integriteto in razpoložljivost podatkov in IT-sistemov. Izvajati je potrebne celovite meritve kibernetske varnosti za zaščito kritičnih IT-sistemov in občutljivih informacij pred nepooblaščenim dostopom, preprečevanje kršitev varnosti in ohranjanje zaupnosti. Priporoča se vpeljava in certifikacija v skladu s TISAX ali ISO 27001 standardom ter redno usposabljanje vseh zaposlenih glede ustreznega zagotavljanja informacijske varnosti.

3.10. Celovitost podatkov

Izdelki ali storitve morajo biti zasnovani, izdelani in preizkušeni ter primerni za uporabo na podlagi podatkov, ki so točni, zanesljivi in popolni. Pri tem mora biti zagotovljeno spoštovanje vseh pravic do uporabe podatkov, zlasti obseg dovoljenj ali licenc. Sprejeti je potrebno najboljše in preverjene prakse glede izmenjave podatkov med podjetji.

3.11. Zagotavljanje neprekinjenega delovanja

Na podlagi analize tveganj mora biti vzpostavljen in redno testiran načrt neprekinjenega delovanja za zmanjšanje motenj v poslovanju. Vključeni morajo biti tudi načrti za zaščito zaposlenih, okolja, strojev in informacijskega sistema v primeru izrednih razmer.

3.12. Odgovorno pridobivanje konfliktnih mineralov in kritičnih surovin

Zagotoviti je potrebno odgovorno dobavno verigo glede specifičnih materialov, ki sami po sebi sicer niso problematični z vidika nevarnosti za okolje ali uporabnike (konfliktni materiali), so pa njihova nahajališča in način pridobivanja lahko etično sporni, saj so povezani z nasiljem v osrednji Afriki in drugih delih sveta (CAHRAS) ter z izkoriščanjem otroške delovne sile in zlorabo lokalnih skupnosti. Vzpostaviti je potrebno poslovanje izključno z dobavitelji, ki izpolnjujejo standarde odgovornega pridobivanja, ki jih določa Organizacija za gospodarsko sodelovanje in razvoj (OECD), ter ob potrebnih skrbnostih zahteval vse potrebne informacije, izjave ter druge dokumente, ki dokazujejo poreklo materialov – če se take materiale uporablja (npr. RMI).

3.13. Zagotavljanje tehnične skladnosti

Zagotovljena mora biti dogovorjena tehnična skladnost izdelkov, z upoštevanjem veljavne zakonodaje, standardov in drugih specifikacij, da se zagotovi skladno delovanje in prepreči negativne vplive na uporabnike in okolje v celotnem življenjskem ciklu izdelka.

3.14. Intelktualna lastnina in ponarejeni deli

Upoštevati je potrebno pravice intelektualne lastnine ter poslovne skrivnosti svojih odjemalcev in drugih strank. Preprečiti je potrebno vgradnjo ponarejenih delov ali materialov v svoje izdelke ter imeti glede tega vzpostavljen ustrezen nadzor. Zavarovati je potrebno zaupne informacije in pravice intelektualne lastnine odjemalcev in ostalih poslovnih partnerjev ter jih uporabljati samo na ustrezen in dogovorjen način.

3.15. Skrbni pregled in odgovorna nabava

Zagotoviti je potrebno izvajanje skrbnih pregledov neposrednih dobaviteljev in podizvajalcev v skladu s smernicami OECD o skrbnem pregledu za odgovorno poslovno ravnanje, ki ustrezajo njihovi velikosti in okoliščinam, da bi spodbujali preglednost in sledljivost.

3.16. Prenos zahtev Kodeksa na pod dobavitelje

Zagotoviti je potrebno, da so zahteve tega Kodeksa posredovane tudi navzgor po dobavni verigi do dobaviteljev in poddobaviteljev ter učinkovito obveščanje in preverjanje skladnosti delovanja s temi načeli.

3.17. Prijava kršitev

Vse poslovne partnerje družb v skupini Kolektor spodbujamo, da prijavijo morebitne kršitve obveznosti, ki izhajajo iz tega Kodeksa, zakonodajnih in drugih zahtev, ter da nam pomagajo pri razjasnitvi dejstev, povezanih s kršitvami.

Kontakt Kolektor



KOLEKTOR

www.kolektor.com